ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: **43.01.09 «Поварское и кондитерское дело»**

2021 г.

ОДОБРЕНА ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИЕЙ
«Социально-экономических дисциплин и естественно-научного профиля»
Председатель
Р.В. Самотканова_____
Протокол№ 1
От «31»_____08_____2021

Программа учебной дисциплины разработанана основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 43.02.15 Повар, кондитер и программой учебной дисциплины «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованной советом МОиН Челябинской области по ОПОП НПО и СПО

Подписано цифровой подписью: Смирнова Елена Николаевна
DN: cn=Смирнова Елена Николаевна, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УМР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.01.23 22:19:50 +05'00'

Методист
_____
«31»_____08_____2021 г.

Зам.директора по УПР
_____
«31»_____08_____2021 г.

Организация разработчик ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик_____Чернецова Анна Алексеевна, мастер п/о
(подпись) ( ФИО) (занимаемая должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1.1-1.4,<br>ПК 2.1-2.8,<br>ПК 3.1-3.6,<br>ПК 4.1-4.5,<br>ПК 5.1-5.5<br>ОК<br>1-5,9,10,11 | Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;<br>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексиче-скими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br>Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;<br>Осуществлять запрос и обобщение информации;<br>Обращаться за разъяснениями;<br>Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнениепо обсуждаемой теме;<br>Вступать в общение (порождение и инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);<br>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик–ответы на вопросы собеседника, а так же комментарии, замечания, выражение отношения);<br>Завершать общение;<br>Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;<br>кратко передавать содержание полученной информации; | Профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационнообусловленных правил общения на иностранном языке;<br>Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;<br>Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;<br>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;<br>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;<br>артикль: определенный, неопределенный, нулевой;<br>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;<br>употребление существительных безартикля;<br>имена прилагательные в по- |

| | | |
|---|---|---|
| | в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.<br>Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков;<br>Написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.<br>Аудирование понимать:<br>основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемыхт ем;<br>высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.<br>отделять главную информацию от второстепенной;<br>выявлять наиболее значимые факты;<br>определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.<br>Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию;<br>отделять главную информацию от второстепенной;<br>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | ложительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;<br>наречия в сравнительной и превосходной степенях;<br>неопределенные наречия, производные от some, any, every;<br>количественные местоимения much, many, few, a few, little, alittle;<br>глагол, понятие глагола-связки;<br>образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 50 |
| **В том числе в форме практической подготовки:** | 40 |
| Самостоятельная работа | **6** |
| **Объем образовательной программы** | **50** |
| Практические занятия | 44 |
| курсоваяработа(проект) | - |
| контрольнаяработа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| **Тема1. Продукты питания испособы кулинарнойобработки** | **Содержаниеучебногоматериала** | | |
| | Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной об-работки.<br>Грамматический материал:<br>– Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопре-деленные местоимения, производныеот some, any, no,every;<br>– Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым(синфинитивом);<br>– Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложе-ния и/или второстепенных членов предложения;<br>– Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;<br>– Безличные предложения; Понятие глагола-связки | **10** | **ОК1-5,9,10**<br>**ОК1-5,9,10** |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>– Составление кроссвордов по теме «Продукты питания»;<br>– Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов,<br>– выполнение грамматических упражнений | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 8 | |
| **Тема2. Типы организаций питания и работа персонала** | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | Освоение лексического материала по теме:Типы организаций питания и работа персонала<br>Грамматический материал:<br>– имя существительное: его основные функции в предложении; | | |
| | – имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а Также исключения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>– сочинение на тему «Работа кухни»;<br>– освоение лексического материала по теме,<br>– чтение, перевод текстов,<br>– выполнение грамматических упражнений | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 4 | |
| **Тема 3.Составление меню. Названия блюд** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» Грамматический материал:<br>– артикль: определенный, неопределенный, нулевой;<br>– основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;<br>– употребление существительных без артикля | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>–составление меню ресторана, кафе | | |
| **Тема4. Кухня. Производст-венныепомещенияи оборудование** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование. Производственные помещения» **Г**рамматический материал: имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 4 | |
| **Тема5. Кухонная, столовая ибарная посуда** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола» Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | |
| | – освоение лексического материала по темам 4,5,<br>– чтение, перевод текстов,<br>– выполнение грамматических упражнений | | |
| **Тема** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК1-5,9,10** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.Обслуживание посе-тителейвресторане** | Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане».<br>Грамматический материал:<br>–количественные место имения much, many, few, afew, little, a little | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>– составление диалогов по теме: «**Обслуживание посетителей в ресторане**» | | |
| **Тема 7. Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»<br>Грамматический материал: времена группы Continuous | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 2 | |
| **Тема8. Организация работыофициантаиба рмена** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»<br>Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>– освоение лексического материала по темам 7, 8;<br>– чтение, перевод текстов;<br>– выполнение грамматических упражнений;<br>– составление диалогов | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 2 | |
| **Тема9. Кухни народов мира ирецепты приготовления блюд** | **Содержание учебного материала** | **6** | **ОК1-5,9,10** |
| | Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»<br>Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>– подготовить презентации по национальным кухням;<br>– освоение лексического материала потеме;<br>– чтение, перевод текстов | | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | 4 | |
| | **Всего** | **50** | |
| | **В том числе в форме практической подготовки:** | **40** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVDфильмами, мультимедийными пособиями).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Печатные издания


1. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие,И.П. Агабекян-М.:ТК Велби,издательствоПроспект,2013-248с.
2. КарповаТ.А.EnglishforcollegesАнглийскийдляколледжей:Учебноепособие/Т.А.Карпова.-6-е издание, перераб., и доп - М.: Издательско-торговая корпорация«Дашков и К°», 2009.-320с.
3. ЩербаковаН.И.Английскийязыкдляспециалистовсферыобщественногопитания = English for cooking and catering : учеб. пособиедлястуд. Проф. учеб. Заведений /Н.И.Щербакова,Н.С.Звенигородская-5-еизд.,стер.-М.:Академия,2011.-320с./
4. Английскийязык:учебникдля10-11классовобщеобразовательныхучреждений/В.П.Кузовлев[идр.].-М.:Просвещение, 2009-351с.


#### 3.2.2. Электронные издания (ресурсы):


1 Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148964 (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148121 (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.


#### 3.2.3. Дополнительные источники:

**Базовые курсы**


1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А. ВоробьеваМ.: Филоматис,2006.-272с.(Серия«English»).
2. ГолицынскийМ.Б.Грамматика:Сборникупражнений,-Ю.Б.Голицинский-6-еизд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия«Английскийязыкдляшкольников»).
3. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественногопитания:учебно-методическоепособиедлястудентовсистемыСПО/О.Б.Мазурина-М.6НПАПО,2009.-92с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| рофессиональной терминологии сферы индустрии питания, социаль-но-культурных и ситуационно обу-словленных правил общения на ино-странном языке;<br>Лексический и грамматический ми-нимум, необходимый для чтения и<br>перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направ-ленности;<br>простые предложения, распростра-ненные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;<br>предложения утвердительные, во-просительные, отрицательные, побу-дительные и порядок словвних; безличные предложения; сложносо-чиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;<br>имя существительное: его основные функции в предложении; имена су-ществительные во множественном числе, образованные по правилу, а так же исключения;<br>артикль: определенный, неопреде-ленный, нулевой;<br>основныеслучаиупотребленияоп-ределенногоинеопределенногоар-тикля;<br>употребление существительных без артикля;<br>имена прилагательные в положи-тельной, сравнительной и превос-ходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превос-ходной степенях;<br>неопределенные наречия, производ-ные от some, any, every; количественные местоимения much,many,few, afew, little, a little;<br>глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаго-лов в Present, Past, Future Sim-ple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive,Present,Past,FuturePerfect<br>Общие умения:<br>– Использовать языковые сред-ства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>– Владеть техникой перевода (сословарем) профессио-нально- | Адекватное использова-ние профессиональной терминологии на ино-странном языке<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом<br>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердитель-ной и вопросительной Форме<br>Адекватное использова-ние профессиональной терминологии на ино-странном языке,лексиче-ского и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд.Правильное построениепростых предложенийпри использовании пись-меннойиустнойречи,ве-дениидиалогов (в утвер-дительной и вопроси-тельнойформе).<br><br>Незначительноеколичество ошибокилиихпрактическоеотсутствие.Понятнаяречь:практическивсезвукипроизносятсяправильно,соблюдаетсяправильнаяинтонация.<br>Объёмвысказыванияне менее7-8 фраз | **Текущий контроль при проведении:**<br>-письменного/ устного опроса;<br>-тестирования;<br>-диктантов;<br>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)<br>**Промежуточная ат-тестация**<br>в форме дифференциро-ванного зачета/ экзаме-наввиде:<br>-письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, состав-ление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |

| | | |
|---|---|---|
| ориентированных текстов;<br>– Самостоятельно совершенст-вовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<br>Диалогическая речь:<br>– участвовать в дискуссии/ беседе на знакомую тему;<br>– осуществлять запрос и обоб-щение информации;<br>– обращаться за разъяснениями;<br>– выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)<br>– к высказыванию собеседни-ка, свое мнение по обсуждае-мой теме;<br>– вступать в общение (порож-дение инициативных реплик для начала разговора, при переходек новым темам);<br>– поддерживать общение или переходить к новой теме (по-рождение реактивных реплик<br>– ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);<br>– завершать общение<br>Монологическая речь:<br>– делать сообщения, содержа-щие наиболее важную ин-формацию по теме,проблеме;<br>– кратко передавать содержа-ние полученной информации;<br>– в содержательном плане со-вершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.<br>Письменнаяречь<br>– небольшой рассказ(эссе);<br>– заполнение анкет, бланков;<br>– написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом<br>Аудирование:<br>– понимать:<br>– основное содержание текстов монологического и диалоги-ческого характера в рамках изучаемых тем;<br>– высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях по-вседневного общения.<br>– Отделять главную информа-цию от второстепенной;<br>– Выявлять наиболее значимые факты; | Наличиеспособностиот-делять главную информа-цию от второстепенной;выявлять наиболее зна-чимые факты;определя-ть своё отношение кним, извлекать из аудио-текстанеобходи-мую/интересующую ин-формацию.<br>Правильное чтение и аде-кватное понимание тек-стов профессиональнойнаправленности.<br>Понимание логическойсвязи слов в предложении,причинно-следственныхсвязей в предложении,значения слов (из контек-ста, по словообразова-тельным элементам ит.п.)<br>Логичное построение диалогического общения в соответствии с комму-никативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.<br>Соответствие лексиче-ских единиц и грамматических структур постав-ленной коммуникативной задаче.<br>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно,соблюдается правильная интонация.<br>Объём высказывания не менее 5-6 реплик с | |

| | | |
|---|---|---|
| – определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию<br>Чтение:<br>– извлекать необходимую, интересующую информацию;<br>– отделять главную информа-цию от второстепенной;<br>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | каждой стороны.<br>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей,сформулированной в задании.<br>Уместноеиспользование лексических единиц и грамматических структур. | |